

**PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW I CZŁONKÓW RADY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
ZALEW ZEGRZYŃSKI**

L.p.	Zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Źródło finansowania
1.	Procedury związane z oceną wniosków w tym projektów grantowych, obowiązujących kryteriów wyboru wniosków, wyłączenia członka Rady z oceny, procedury protestu, itp.	maj – czerwiec 2024	pracownicy biura oraz członkowie Rady	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
2.	LGD w perspektywie finansowej 2023-2027	lipiec 2024	minimum 1 pracownik biura	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
3.	Zasady dokonywania oceny projektów, zasady zachowania poufności, rejestr interesu. Obsługa aplikacji elektronicznej wspomagającej proces oceny i naboru wniosków	2025	członkowie Rady	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
4.	Szkolenie dla Lokalnych Grup Działania - zasady i procedury realizacji PS WPR oraz wdrażania LSR	2025	minimum 1 pracownik biura	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
5.	Zasady dokonywania oceny projektów, zasady zachowania poufności, rejestr interesu. Obsługa aplikacji elektronicznej wspomagającej proces oceny i naboru wniosków	2026	członkowie Rady	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
6.	Szkolenie dla Lokalnych Grup Działania - zasady i procedury realizacji PS WPR oraz wdrażania LSR	2026	minimum 1 pracownik biura	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
7.	Szkolenia podnoszące wiedzę i umiejętności.	2027	minimum 1 pracownik biura	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)

8.	Monitoring i ewaluacja prawidłowej realizacji LSR	2028	minimum 1 pracownik biura	Interwencja I 13.1. -LEADER / RLKS komponent Zarządzanie LSR (WPR)
9.		2029		

W kolejnych latach członkowie organów, w szczególności Rady, szkoleni będą w zakresie zmian przepisów dotyczących funkcjonowania Rady, procedur naborów, kryteriów wyboru wniosków.

W całym okresie programowania kompetencje pracowników biura podnoszone będą poprzez udział pracowników w szkoleniach organizowanych również przez zewnętrzne podmioty (firmy szkoleniowe, ośrodki doradcze, Urząd Marszałkowski, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa itd.) w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem biura LGD, wdrażanych programów, organizacji pracy i metod aktywizacji mieszkańców i promocji programu i LGD.

Każda z osób będąca członkiem organu LGDZZ oraz Pracownikiem Biura może indywidualnie zgłosić potrzebę przeszkolenia w zakresie podwyższania swoich kompetencji, wiedzy i umiejętności niezbędnych do wdrażania LSR oraz funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.