

Legionowo, dn. 02.09.2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NR 6/2025

(numer naboru z systemu CSOB 553108)

Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński w uzgodnieniu z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego** informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność PS WPR 2023-2027 – komponent Wdrażanie LSR.

I. Zakres tematyczny operacji:

Zgodnie z zakresem wsparcia określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, tj. **rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie zagród edukacyjnych (start ZE).**

Cel LSR: **C.2. Zwiększenie dostępności do produktów i usług oraz spędzania wolnego czasu i gospodarki doświadczeń na obszarze LSR.**

Przedsięwzięcie LSR **P.2.1 Tworzenie i rozwój pozarolniczej działalności gospodarczej, w tym gospodarstw agroturystycznych i zagród edukacyjnych.**

Realizowana operacja musi realizować następujący wskaźnik:

- wskaźnik rezultatu: **R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: Liczba przedsiębiorstw rolnych w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR**

II. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR:

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. W przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną pomoc jest przyznawana, jeśli ta osoba fizyczna w dniu złożenia WoPP ma ukończone 18 lat.
3. Pomoc może zostać przyznana, jeżeli wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego (powierzchnia gospodarstwa jest mniejsza niż 11,42 ha).
4. O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP.
5. W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych pomoc jest przyznawana, jeżeli rolnik jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego

- osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP.
6. W przypadku rolnika będącego współnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer EP został nadany spółce oraz jeżeli poza pozostałymi warunkami wymienionymi w niniejszym Regulaminie:
 - 1) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do tej spółki;
 - 2) w ramach umowy tej spółki jest prowadzona działalność rolnicza co najmniej od dnia złożenia WoPP;
 - 3) każdy ze współników będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, albo przedsiębiorcą zagranicznym będącym osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, spełnia warunki wymienione w ust. 5.
 7. Pomoc może zostać przyznana, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada:
 - 1) miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
 8. Szczegółowy zakres warunków które musi spełnić podmiot ubiegający się o wsparcie wyszczególniono w Regulaminie naboru.

III. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków o wsparcie .:

Termin składania wniosków od dnia 29.09.2025 roku do dnia 20.10.2025 roku.

Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą PUE, który jest dostępny pod adresem: <https://epue.arimr.gov.pl>

W przypadku złożenia wniosku w inny sposób operacja nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji. Warunkiem złożenia wniosku za pomocą PUE jest posiadanie przez wnioskodawcę numeru EP. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina złożenia wniosku przez PUE. Potwierdzeniem złożenia przez wnioskodawcę jest informacja (UPO). UPO wysyłane jest przez system PUE na adres e-mailowy.

IV. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

1. Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy.
2. Pomoc przyznawana jest w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych z możliwością zawnioskowania o wypłatę zaliczki (50%). Jej wysokość zostanie ustalona na

podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo finansowym operacji.

3. Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi **➤ 85 %**.
4. Limit środków w naborze wynosi **70 200,00 euro**.¹
5. Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż **50 000 zł** i nie wyższa niż **145 000 zł**.

V. Miejsce publikacji regulaminu naborów wniosków o wsparcie:

W Biurze Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński oraz na stronie internetowej:
www.lgdzz.pl

VI. Dane do kontaktu :

Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński
ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, lok. 413
05-119 Legionowo
Biuro Lokalnej Grupy Działania mieści się pod adresem:
ul. gen. Wł. Sikorskiego 11,
05-119 Legionowo
w pokojach: 203, 202, 201
tel.: (22) 76 40 203, (22) 76 40 253, (22) 76 40 202, (22) 76 40 201
e-mail: biuro@lgdzz.pl

Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz UoPP wraz z załącznikami;
- 2) załącznik nr 2 – Wykaz załączników do WoPP;
- 3) załącznik nr 3 – Lokalne kryteria wyboru operacji
- 4) załącznik nr 4 – Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz załączników do wniosku o płatność (WoP);

¹ Kurs walutowy ustalony przez Europejski Bank Centralny, z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym określana jest kwota dostępnych środków EFRROW.