

**PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW, ZARZĄDU I KOMISJI REWIZYJNEJ,  
RADY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI**

<b>l.p.</b>	<b>Zakres szkolenia</b>	<b>Planowany termin realizacji szkolenia</b>	<b>Uczestnicy szkolenia</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1.	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność w tym wypełnianie dokumentów konkursowych: wniosek o dofinansowanie, biznes plany itd.	07.2016	pracownicy biura	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Procedury związane z oceną wniosków, obowiązujących kryteriów wyboru wniosków, wyłączenia członka Rady z oceny, procedury protestu, itp.	09.2016	pracownicy biura oraz członkowie Rady	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Wdrażanie programów PROW oraz PO Rybactwo i Morze 2014-2020, obowiązujące akty prawne związane z funkcjonowaniem biura i stowarzyszenia	09.2016	pracownicy biura, członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4	Przygotowanie i realizacja projektów grantowych i własnych	12.2016	Pracownicy biura	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5	Ochrona danych osobowych	02-03.2017	Pracownicy biura, Przewodniczący Rady	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
6	Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej na	12.2017	Pracownicy biura (księgowy)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów

	zasadach obowiązujących od 2017			bieżących i aktywizacji”
7	Szkolenie w zakresie zmiany ustawy o ochronie danych osobowych	12.2017	Pracownicy biura (osoba prowadząca funkcję ABI w biurze LGD)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
8	Szkolenie w zakresie poprawności językowej i komunikatywności tekstów urzędowych	03.2018	Pracownik biura ( osoba odpowiedzialna za sprawy administracyjne w biurze LGD)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

W kolejnych latach członkowie organów, w szczególności Rady, szkoleni będą w każdym przypadku zmian w zakresie zmian przepisów dotyczących funkcjonowania Rady, procedur naborów, kryteriów wyboru wniosków.

W całym okresie programowania kompetencje pracowników biura podnoszone będą poprzez udział pracowników w szkoleniach organizowanych również przez zewnętrzne podmioty (firmy szkoleniowe, ośrodki doradcze, Urząd Marszałkowski, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa itd.) w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem biura LGD, wdrażanych programów, organizacji pracy i metod aktywizacji mieszkańców i promocji programu i LGD.

Każda z osób będąca członkiem organu LGDZZ oraz Pracownikiem Biura może indywidualnie zgłosić potrzebę przeszkolenia w zakresie podwyższania swoich kompetencji, wiedzy i umiejętności niezbędnych do wdrażania LSR oraz funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.